

Ablaufplan:

- Schulabschluss muss in erreichbarer Nähe liegen
- Feten-Komitee gründen (heißen ab hier: Veranstalter)
- Veranstalter müssen volljährig sein
- mindestens 6 Wochen vor der Party beim Fachdienst Allgemeine Ordnung, Gewerbe, Verkehr melden
- Veranstaltungsraum organisieren
- Veranstaltungsaufgaben studieren
- Pachtvertrag abschließen (schriftlich!)
- persönliche Anmeldung der Fete bei der Polizei: Polizeiwache Dinslaken, Wilhelm-Lantermann-Str. 73, Tel: 02064/622-0
- professionelle Security-Firma beauftragen
- regelmäßige Infos an die Schulleitung
- regelmäßiger Check-Up mit dem Fachdienst Allgemeine Ordnung, Gewerbe, Verkehr (Zeitplan, vorbeugende Maßnahmen absprechen)

Am Tag der Veranstaltung:

- kein Alkohol, keine Pillen, kein Gras oder sonstige Ernährungsbausteine für die Veranstalter!
- blank liegende Nerven mit legalen Mitteln beruhigen
- netten Eindruck machen, alles im Griff haben und auf das Schlimmste vorbereitet sein!
- Security begrüßen und einweisen
- cool bleiben und Fete genießen

Auflagen zur Gestattung nach § 12 Abs. 1 Gaststättengesetz (GastG)

Gemäß § 12 Abs. 3 in Verbindung mit § 5 GastG wird die Gestattung unter nachfolgenden zusätzlichen Auflagen erteilt:

1. Es darf nur die aufgrund der bau- und brandschutzrechtlichen Bestimmungen max. zulässige Besucherzahl in den Veranstaltungsraum eingelassen werden. Hierfür haben entsprechende Ordner zu sorgen. Über die höchstzulässige Besucherzahl hat sich der Veranstalter rechtzeitig beim Eigentümer/Pächter des Veranstaltungsraumes zu erkundigen.

2. Der Pachtvertrag für den Veranstaltungsraum ist vorzulegen.

3. Das Mitführen von Getränken, Waffen oder waffenähnlichen Gegenständen zu der Veranstaltung ist verboten. Für das Einhalten dieser Auflage ist durch entsprechende Einlasskontrolle des Veranstalters Sorge zu tragen.

4. Der Veranstalter hat eine ausreichende Anzahl von Ordnern bereitzustellen und zwar für je 100 Besucher mindestens einen Ordner. Die Ordner müssen mindestens 18 Jahre alt sein und von einer professionellen Security-Firma gestellt werden, sowie über einen Sachkundenachweis einer IHK verfügen. Die Namen und die Geburtsdaten der Ordner sowie die Leitung der Security vor Ort, sind der Polizei und dem Fachdienst Allgemeine Ordnung, Gewerbe, Verkehr **spätestens 1 Woche** vor der Veranstaltung schriftlich mitzuteilen.

5. Ein kombinierter Eintrittspreis, der Getränke und Speisen einschließt, darf nicht erhoben werden.

6. Der Ausschank von branntweinhaltenen Mixgetränken und Spirituosen ist nicht zulässig. Zum Ausschank sind nur alkoholfreie Getränke, Bier und weinhaltige Getränke zugelassen.

7. Jugendliche unter 16 Jahre dürfen zu der Veranstaltung nicht zugelassen werden (Ausweiskontrolle am Eingang aller Personen). Minderjährige sind durch ein Markierungssystem von den Volljährigen zu unterscheiden. Vor 24.00 Uhr sind Durchsagen zu machen, dass Jugendliche unter 18 Jahren die Veranstaltung verlassen müssen. Die Durchsagen sind so rechtzeitig zu machen, dass die Minderjährigen um 24.00 Uhr die Veranstaltung verlassen haben. Dies ist durch die Ordner zu kontrollieren.

8. Sperrzeit:

a) Musikdarbietungen sind nur bis max. 01.00 Uhr zulässig.

b) Getränke und Speisen dürfen nur bis max. 01.30 Uhr verabreicht werden.

c) Alle Besucher müssen den Veranstaltungsort bis spätestens 2.00 Uhr verlassen haben.

9. Innerhalb des Veranstaltungsraumes sind die Rettungswege deutlich sichtbar zu kennzeichnen und ständig frei zu halten.

10. Der Veranstalter hat dafür Sorge zu tragen, dass zwischen dem Veranstaltungsraum (Halle/Zelt etc.) und der öffentlichen Verkehrsfläche ständig ein Rettungsweg für Rettungsfahrzeuge (Feuerwehr und Rettungsdienst) frei gehalten wird.

11. Während der Dauer der Veranstaltung muss der Veranstaltungsleiter oder ein Vertreter über Telefon ständig erreichbar und am Veranstaltungsort sein. Der Telefonanschluß ist der Polizei und dem Fachdienst Allgemeine Ordnung, Gewerbe, Verkehr mit Übergabe der Ordnerliste zu benennen.

12. Die Anwohner dürfen nicht durch Lärm gestört werden. Die Vorschriften des Landesimmissionsschutzgesetzes (insbesondere Schutz der Nachtruhe ab 22.00 Uhr) sind genau zu beachten. Es wird darauf hingewiesen, dass der Veranstalter auch für das Verhalten seiner Gäste außerhalb des Veranstaltungsraumes verantwortlich ist. Das gilt auch für die Geräuschkentwicklung, die bei der An- und Abreise durch Besucher der Veranstaltung erfolgt.

13. Die Polizei ist persönlich über die Veranstaltung zu informieren.

14. Sollte die Veranstaltung nicht stattfinden, ist sie beim Fachdienst Allgemeine Ordnung, Gewerbe, Verkehr und der Polizei abzusagen.

Hinweis:

Ordnungswidrigkeiten:

Gemäß § 28 GastG handelt ordnungswidrig, wer vorsätzlich oder fahrlässig einer der mit dieser Gestattung verbundenen Auflage nicht, nicht vollständig oder nicht rechtzeitig nachkommt. Die Ordnungswidrigkeit kann mit einer **Geldbuße bis zu 5.000,00 €** geahndet werden.



Noch Fragen?



Missbräuchlicher Alkoholkonsum und andere Umstände haben dazu geführt, dass in der Vergangenheit viel Sch... passiert ist.

Das muss aufhören!

Keiner will Eure Fete verhindern!

Es gibt nur zwei Möglichkeiten: Entweder diese Feten werden verboten oder aber die Veranstaltungen werden unter Einhaltung strenger Auflagen durchgeführt.

Wir haben uns für die zweite Möglichkeit entschieden.

Der Fachdienst Allgemeine Ordnung, Gewerbe, Verkehr ist Mitglied des runden Tisches Jugendalkoholprävention.

Dieser hat sich die Vermittlung eines verantwortungsvollen Umgangs mit Alkohol zum Ziel gesetzt.

Ihr könnt mithelfen dieses Ziel zu erreichen!



Weitere Infos gibt es hier:

Stadt Dinslaken
Fachdienst Allgemeine Ordnung,
Gewerbe, Verkehr
Frank Heinzen
Wilhelm-Lantermann-Str. 65
46535 Dinslaken
Tel: 02064/66-220
Fax: 02064/66 11 220
E-Mail: frank.heinzen@dinslaken.de

Informationen des
Fachdienst Allgemeine Ordnung, Gewerbe,
Verkehr der Stadt Dinslaken

zur Durchführung von

- Schulabschlussfeten
- Abi-Feten
- Abi-Vorfinanzierungs-Feten