

Übersicht Briefwahlvorstand

Als Team sind u. a. folgende Aufgaben zu erledigen:

- Herrichtung des Wahlraumes vor Wahlbeginn: u. a. Anbringen von Hinweisschildern vor und im Wahlraum, Bereitlegung der erforderlichen Wahlunterlagen und Büromaterialien.
- Sorge für die ordnungsgemäße Durchführung der Ergebnisermittlung.
- Gewährleistung von Ruhe und Ordnung im Briefwahlraum.
- Umsetzung und Überwachung der vorgegebenen Hygienemaßnahmen.
- Wahrung des Wahlheimnisses.
- Feststellung der Anzahl der Wahlbriefe.
- Ermittlung und Feststellung des vorläufigen Wahlergebnisses im Briefwahlbezirk.

Die*Der Wahlvorsteher*in und Stellvertreter*in

- sind als Leitung des Wahlvorstandes die wichtigsten Kontaktpersonen für das Wahlbüro,
- tragen die Verantwortung und überwachen alle Tätigkeiten des Wahlvorstandes,
- legen die Aufgaben für die einzelnen Wahlvorstandsmitglieder fest,
- eröffnen und leiten die Ermittlung und Feststellung des Ergebnisses,
- leeren die Wahlurne vor Beginn der Wahlhandlung, verschließen und versiegeln diese und halten den Schlüssel unter Verschluss,
- leiten die Zulassung der Wahlbriefe,
- überwachen den Einwurf des blauen Stimmzettelumschlags in die verschlossene Wahlurne,
- leiten die Beschlussfassung über die zu beanstandenden Wahlbriefe,
- geben das Briefwahlergebnis bekannt,
- geben die Entscheidungen des Wahlvorstandes und Ergebnis bekannt,
- übermitteln die Schnellmeldung an das Wahlbüro der Stadt Dinslaken und
- übergeben die Wahlniederschrift inkl. aller Anlagen an das Wahlbüro der Stadt Dinslaken.
- Die*Der Wahlvorsteher*in und die*der Stellvertreter*in vertreten sich bei Abwesenheit.

Die*Der Schriftführer*in und Stellvertreter*in

- unterstützen die Wahlscheinkontrolle anhand des Verzeichnisses der für ungültig erklärten Wahlscheine,
- sammeln die zurückgewiesenen Wahlbriefe und vermerken den Zurückweisungsgrund,
- fertigen die Schnellmeldung und
- die Wahlniederschrift an.
- Die*Der Schriftführer*in und die*der Stellvertreter*in vertreten sich bei Abwesenheit.

Die Beisitzer*innen

- sammeln die Wahlscheine,
- wirken bei der Zulassung der Wahlbriefe mit,
- sortieren bei der Stimmenauszählung die Stimmzettel und ermitteln die Anzahl der Stimmen.